



Aanvraag kamerhuurder Hospitaverhuur

1. Aanvrager 1

Voorletters & achternaam	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Burgerlijke staat	<input type="checkbox"/> Ongehuwd <input type="checkbox"/> Gehuwd <input type="checkbox"/> Geregistreerd partnerschap <input type="checkbox"/> Gescheiden <input type="checkbox"/> Verweduwd
Huidig adres	
Postcode en plaats	
Telefoon & Mobiel	
E-mailadres (blokletters)	
Huisdieren	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, aanvrager heeft huisdieren, namelijk:

2. Te huren kamer

Adres woning (kamer)	
Postcode en plaats	
Ingangsdatum huur	Overeengekomen huurprijs €

3. Inkomsten aanvrager

Geen vaste inkomsten	<input type="checkbox"/> Aanvrager voldoet niet aan de inkomensnorm (3 keer de huurprijs is kleiner dan de bruto inkomsten) , borgtocht noodzakelijk
Maandelijkse inkomsten	€ per maand (bruto) <input type="checkbox"/> vast <input type="checkbox"/> tijdelijk <input type="checkbox"/> uitzendkracht <input type="checkbox"/> anders:
Studiebeurs	<input type="checkbox"/> Aanvrager levert de gegevens aan
Werkgever	<input type="checkbox"/> Aanvrager levert de ingevulde werkgeversverklaring aan (vul hieronder de contactgegevens in)
Zelfstandig ondernemer	<input type="checkbox"/> Aanvrager levert recente jaarstukken aan (vul hieronder de contactgegevens in)
Bedrijfsnaam	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

4. Verzenden aanvraagformulier met alle bijlagen per e-mail naar info@hospitaverhuur.nl

Aanvraagformulier met bijlagen	Dit volledig ingevulde en door de aanvrager ondertekende aanvraagformulier met een kopie geldig legitimatiebewijs, recente loonstrook, recente bankafschrift met salarisbijschrijving en een ingevulde werkgeversverklaring verzenden per e-mail naar: info@hospitaverhuur.nl , per post (voldoende gefrankeerd) naar: Hospitaverhuur.nl, Postbus 64804, 2506 CE Den Haag of per fax: 0848 – 37 38 36
--------------------------------	---

5. Kosten kamerhuurder (alle bedragen zijn inclusief BTW)

Kosten kamerhuurder	<input checked="" type="checkbox"/> Kamerhuurder betaalt geen inschrijfkosten en administratiekosten
Contractkosten	<input checked="" type="checkbox"/> Voor het opstellen van de huurovereenkomst rekenen wij voor de kamerhuurder een tarief van € 0,-

6. Ondertekening door de kamerhuurder

Overige informatie	<input checked="" type="checkbox"/> Aanvrager verklaart hierbij dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en gaat akkoord met de volgende voorwaarden: <ul style="list-style-type: none">Een credit-check kan deel uitmaken van de screening. De aanvrager geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van een credit-checkEen werkgevers-check kan deel uitmaken van de screening. De aanvrager geeft door ondertekening van dit aanvraagformulier toestemming voor het maken van een werkgevers-checkToewijzing van de kamer vindt altijd plaats o.v.v. goedkeuring kamerverhuurderAanvrager gaat akkoord met de Algemene Voorwaarden van Hospitaverhuur.nl (Overbruggingsverhuur B.V.), de tekst hiervan staat op www.hospitaverhuur.nl
--------------------	---

Datum en Handtekening	Datum: _____ Handtekening kamerhuurder _____
-----------------------	--



Werkgeversverklaring

1. Werkgever (voor verificatie wordt contact opgenomen)

Naam contactpersoon	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Bedrijfsnaam	
Adres werkgever	
Postcode en plaats	
Telefoon & Mobiel	
E-mailadres (blokletters)	
KVK nummer	

2. Werknemer

Voorletters & achternaam	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> V
Geboortedatum	
Adres	
Postcode en plaats	
Functie	
In dienst sinds	

3. Aard van het dienstverband

Werknemer heeft	<input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of is aangesteld in vaste dienst
	<input type="checkbox"/> Een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd of is aangesteld in tijdelijke dienst tot:
	<input type="checkbox"/> Inkomen uit flexibele arbeidsrelatie, nl.: (bijv. uitzend-, inval- of oproepkracht)
Proeftijd	<input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja, is de proeftijd verstreken? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
Beëindiging	Zijn er voornemens het dienstverband binnenkort te beëindigen? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Overige	Is de werknemer directeur / aandeelhouder? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja

4. Verklaring voortzetting dienstverband (indien van toepassing)

Verklaring	Bij gelijkblijvend functioneren en ongewijzigde bedrijfsomstandigheden wordt de arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd bij beëindiging daarvan opgevolgd door een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd. <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja
------------	--

5. Inkomen

Bruto jaarsalaris	€	
Vakantietoeslag	€	
Onregelmatigheidstoeslag	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Vaste 13 ^e maand	€	
Provisie	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Eindejaarsuitkering	€	
Overwerk	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
Overige	€	(het bedrag over de laatste 12 maanden)
TOTAAL	€	

6. Leningen / loonbeslag

Lening	Is door u een onderhandse lening aan de werknemer verstrekt? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:
Loonbeslag	Is op het loon van de werknemer loonbeslag of looncessie gelegd? <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja Zo ja toelichting:

7. Ondertekening (ondergetekende verklaart namens de werkgever dat alle gegevens naar waarheid zijn ingevuld)

Datum en Handtekening	Datum:	Handtekening namens de werkgever:
-----------------------	--------	-----------------------------------